СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета

совета

Протокол 30 от «19» 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГКУ «Удомельский детский дом»

А. И. Бурундукова

«19» 02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в государственном казенном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Удомельский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Удомельский детский дом» (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся в рамках дополнительного образования и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-

14), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41;

- СанПиН 2.4.3259-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 09.02.2015 г.
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом ГКУ «Удомельский детский дом»

1.3. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.4. Текст Положения размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Цели и задачи

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса:

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, образовательными программами, календарными учебными планами, расписанием занятий.

3.2. Режим занятий обучающихся в ГКУ «Удомельский детский дом» устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором учреждения.

3.3. Расписание занятий составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости детей в школах, а также учитывает

возрастные возможности, санитарно-гигиенические нормы, возможности занятости помещений, педагогов.

3.4. Расписание занятий объединений в течение года может корректироваться, изменяться в соответствии с режимом работы, условиями программы, возможностями работы помещений, педагогов.

3.5. Изменения в расписание объединения вносятся педагогом, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором.

3.6. Учебный год в ГКУ «Удомельский детский дом» начинается с 1 сентября и продолжается до 31мая. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

3.7. Численный состав объединения определяется с учётом образовательной программы, возраста детей, года обучения, специфики деятельности объединений, условий работы.

Наполняемость учебных групп должна соответствовать следующим нормам в зависимости от года обучения:

- первый год обучения – не менее 12-15 человек;
- второй год обучения – от 10 человек;
- третий год обучения и последующего года от 8 человек.

Учитывая особенности и содержание работы объединений, и, исходя из педагогической целесообразности, педагог может проводить занятия со всем составом объединения, по группам или индивидуально.

3.8. Занятия в ГКУ «Удомельский детский дом» начинаются не ранее 09.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.9. Занятия по дополнительному образованию в ГКУ «Удомельский детский дом» могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы.

3.10. Занятия проводятся по группам, согласно утвержденным спискам, и индивидуально.

3.11. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил СанПиН 2.4.4.3172-14; СанПиН 2.4.3259-153.12. Количество учебных часов в неделю для каждой группы определяется дополнительными образовательными программами, согласованными с Педагогическим советом и утвержденными приказом директора учреждения.

3.13. Допускается индивидуальная работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту, согласно соответствующим образовательным программам.

3.14. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.15. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

3.16. Занятие в группах начинается и заканчивается по расписанию.

3.17. Учебные занятия могут проводиться на базе иных организаций и образовательных учреждений.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Администрация ГКУ «Удомельский детский дом» имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

4.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями или иным причинам на основании письменного заявления, по согласованию с директором.

4.3. Педагогическим работникам категорически запрещаетсяоставлять обучающихся во время учебных занятий и во время проведения массовых мероприятий одних.

4.4. Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение морального или физического воздействия на обучающихся.

5. Документация

5.1. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором Дома детского творчества.

5.2. Расписание занятий хранится в течение учебного года у заместителя директора по УВР.

5.3. Изменения в расписании (кроме разовых) работы каждой учебной группы фиксируются педагогом в журнале работы объединения.